

簿記（2単位）

必修

2年食品流通科流通科学コース

授業の概要	(内容) 企業における取引の記録・計算・整理に関する知識と技術を習得させ、ビジネスの諸活動を計数的に把握する能力を身に付けるとともに態度を育てる。		到達目標	企業における取引を合理的、能率的に記帳する知識と技術を身に付けます。 取引の仕訳から勘定の記入を経て決算に至るまでの簿記の基本的なしくみについて理解を深めます。 帳簿や伝票、仕訳帳や貸借対照表、損益計算書の作成を通して計数的に企業の活動を把握する能力を身に付けます。
	(形態) 講義			
年間の授業計画		項 目	内 容	
	一学期	4	1 簿記の基礎	企業の簿記 資産・負債・資本と貸借対照表 収益・費用と損益計算書 簿記一巡の手続き
		5		
		6		
二学期	7	2 各種取引の記帳	現金・預金の記帳 商品売買の記帳 掛け取引の記帳 手形取引の記帳 その他の債権、債務の記帳 有価証券・固定資産の記帳 営業費の記帳 入金・出金・振替伝票の作成	
	9			
	10			
三学期	11	3 帳簿と伝票	決算の整理 財務諸表の作成	
	12			
	1			
	2	4 決算		
	3			
	3			
学習方法	<p>授業は、週2時間あります。最終的に、年明けの1月に実施される全商簿記3級の資格取得を目指します。</p> <p>授業のスタイルは、毎回、まず黒板を使っていくつか例題を実際に解答して説明した上で、各自が問題集を解答していくという方式で進めていきます。</p> <p>必ず、教科書とワークブック、電卓を忘れないようにしてください。また、授業だけで完全に理解するのは難しいので、家で復習してください。必要に応じて、課題プリントを配布し、提出するように求めたりします。</p> <p>長期休暇中に補講を組むことがあります。</p>			
評価方法	ペーパーテスト70%		平常点30%	
	<ul style="list-style-type: none"> 定期考査 検定試験 検定試験は全員受検してもらいます。 		<ul style="list-style-type: none"> 学習活動に対する関心、意欲、態度 提出物（問題集、課題プリント） 出席状況（欠席・遅刻の有無） ノート提出の代わりに問題集を定期的に提出します。 	
教材	教科書 『新簿記 新訂版』（一橋出版） 副教材 『簿記検定問題集全商3級』（実教出版）		アドバイス	<ul style="list-style-type: none"> 簿記を理解するためには、毎時間必ず問題集に取り組むことと欠席・遅刻をしないことです。欠席や遅刻するとその時間から全くやっている内容がわからなくなります。